

VIỆN KHẢO CỔ HỌC

Số: ... 320 .....  
ĐẾN Ngày: 17/9/18 .....  
Chuyên: .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định thực hiện tiết kiệm điện năng sử dụng  
tại Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam**

**CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 99/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT/BTC-BCT ngày 01 tháng 6 năm 2009 của Bộ Tài chính - Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;


Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thực hiện tiết kiệm điện năng sử dụng tại Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 2403/QĐ-KHXH ngày 28/12/2015 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam quy định thực hiện tiết kiệm điện năng sử dụng tại Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:   
- Như Điều 3;  
- Lưu: VT, VP.



**Nguyễn Quang Thuấn**

## QUY ĐỊNH

### Thực hiện tiết kiệm điện năng sử dụng tại Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1694/QĐ-KHXH ngày 11 tháng 9 năm 2018  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam)*

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Quy định này quy định các biện pháp kỹ thuật, quản lý, sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả tại các trụ sở làm việc của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

Quy định này áp dụng đối với các cá nhân, đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

### **Điều 2. Nguyên tắc chung**

1. Thực hiện sử dụng điện hiệu quả, tiết kiệm tối đa việc tiêu thụ năng lượng điện tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm để phục vụ công việc của cơ quan.

2. Sử dụng các thiết bị điện có độ bền cao, tiêu hao năng lượng thấp, đáp ứng tiêu chuẩn an toàn kỹ thuật về điện và phòng cháy.

3. Khi xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo công trình làm việc phải đảm bảo sử dụng tiết kiệm điện; áp dụng các giải pháp quy hoạch và thiết kế kiến trúc phù hợp với điều kiện tự nhiên nhằm giảm tiêu thụ năng lượng điện sử dụng.

4. Phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Viện Hàn lâm phải thực hiện tiết kiệm điện, đưa nội dung tiết kiệm điện vào chỉ tiêu để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật nội bộ và thi đua khen thưởng hàng năm đối với cá nhân, đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Thời gian sử dụng điện và điều hòa không khí tại phòng làm việc, phòng họp**

1. Tại các trụ sở làm việc thuộc Viện Hàn lâm, thời gian đóng điện từ 7h30 và ngắt điện lúc 19h30 ngày làm việc. Trường hợp cần sử dụng điện ngoài thời gian tại Quy định này:

- Đối với đơn vị tại trụ sở số 1 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội thì phải có ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng Viện Hàn lâm;

- Đối với đơn vị ở ngoài trụ sở số 1 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội phải có ý kiến của Lãnh đạo đơn vị và Lãnh đạo đơn vị được giao quản lý trụ sở.

- Đối với Viện Thông tin Khoa học xã hội, Học viện Khoa học xã hội và Bảo tàng Dân tộc học Việt Nam: thời gian sử dụng điện theo đặc thù công việc.

2. Hệ thống điều hòa không khí trung tâm sẽ bật khi nhiệt độ ngoài trời từ 28°C trở lên. Thời gian bật điều hòa từ 8h00 và tắt lúc 17h00 trong ngày đối với các phòng làm việc. Không sử dụng điều hòa ở chế độ sưởi vào mùa đông. Đối với những trường hợp đặc biệt: Thư viện Khoa học xã hội, các phòng bảo quản kho sách, kho lưu trữ chuyên dụng và phòng Máy chủ phải đảm bảo yêu cầu về nhiệt độ, độ ẩm theo quy định của Nhà nước hoặc do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.

3. Chỉ bật điều hòa không khí ở chế độ làm mát từ 25°C trở lên. Dùng quạt thay thế điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng. Phải tắt điều hòa hoặc công tắc dàn lạnh của điều hòa (sử dụng điều hòa trung tâm) khi rời khỏi phòng và khi hết giờ làm việc.

#### **Điều 4. Chế độ sử dụng điện tại phòng làm việc, phòng họp**

1. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên trong phòng làm việc, phòng họp. Tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm hoặc khi ánh sáng tự nhiên đảm bảo yêu cầu làm việc.

2. Tắt đèn chiếu sáng và các thiết bị sử dụng điện khi ra khỏi phòng. Tắt nguồn điện khi không có người làm việc ở trong phòng và khi hết giờ làm việc, trừ các thiết bị bảo quản tài liệu, hệ thống máy chủ tại Thư viện Khoa học xã hội và Kho lưu trữ Văn phòng.

3. Giảm hợp lý số bóng đèn chiếu sáng, tách hệ thống chiếu sáng tại phòng làm việc thành nhiều nhánh để thuận tiện cho việc sử dụng ánh sáng đèn hợp lý

và đủ ánh sáng khi làm việc.

4. Đặt chế độ tự động nghỉ màn hình của máy vi tính sau 5 phút nếu không sử dụng. Khi ra khỏi phòng làm việc trong thời gian dài, phải tắt máy tính để tiết kiệm điện.

5. Không sử dụng các thiết bị điện đun, nấu, bàn là điện, máy sấy, máy sưởi phục vụ nhu cầu cá nhân trong cơ quan.

#### **Điều 5. Chế độ sử dụng điện tại khu vực công cộng trong cơ quan**

1. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý tại các khu vực công cộng: Hành lang, khu vực nhà vệ sinh, khu vực sân, vườn, hàng rào; đảm bảo nguyên tắc chiếu sáng hiệu quả, tiết kiệm theo tiêu chuẩn.

2. Thời gian sử dụng điện chiếu sáng nơi công cộng: Chỉ sử dụng hệ thống điện chiếu sáng chung ở khu vực sân, vườn, hàng rào trong khoảng thời gian từ 18h30 đến 5h00 ngày hôm sau trong mùa hè - thu, tính từ tháng 4 đến tháng 9; Từ 17h30 đến 6h30 ngày hôm sau trong mùa đông - xuân, tính từ tháng 10 đến tháng 3 năm sau.

3. Chỉ sử dụng hệ thống chiếu sáng ở khu vực nhà để xe, nhà vệ sinh khi có nhu cầu; khi ra khỏi phòng vệ sinh phải tắt hệ thống đèn và quạt thông gió.

#### **Điều 6. Chế độ trang bị, thay thế, sửa chữa thiết bị sử dụng điện**

1. Khi cải tạo hoặc trang bị mới các phương tiện, thiết bị sử dụng điện thuộc Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 68/2011/QĐ-TTg ngày 12/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục phương tiện, thiết bị tiết kiệm năng lượng được trang bị, mua sắm đối với cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải sử dụng loại phương tiện, thiết bị sử dụng điện được dán nhãn năng lượng loại Nhãn xác nhận (Nhãn Ngôi sao năng lượng) hoặc Nhãn so sánh đạt cấp hiệu suất năng lượng 5 sao.

2. Áp dụng các giải pháp quản lý, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật hiện hành trong chiếu sáng công cộng; thay thế các đèn trang trí, đèn chiếu sáng bằng đèn tiết kiệm điện, đồng thời hoàn thành lắp đặt Trung tâm điều khiển hệ thống chiếu sáng công cộng sử dụng công nghệ điều khiển tự động.

3. Định kỳ tiến hành kiểm tra, bảo dưỡng đường thông gió, đường dẫn nhiệt của máy điều hòa không khí và các thiết bị sử dụng điện khác để tránh tổn thất điện năng.

4. Thay thế dần các bóng đèn hiện đang sử dụng như (loại bóng sợi đốt, loại

bóng Compact, loại bóng dùng qua Ballast (dây cuốn, điện tử) bằng loại bóng Led có năng lượng tiêu thụ điện thấp hơn, hiệu suất cao; thay chấn lưu dây cuốn bằng chấn lưu điện tử, thay các đoạn dây bị quá tải (nếu có) bằng dây có tiết diện lớn hơn; thay các đoạn dây cũ, nát, rò điện bằng dây mới có cùng tiết diện đảm bảo an toàn điện.

### **Điều 7. Chế độ kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng điện**

1. Đối với các trụ sở của Viện Hàn lâm có nhiều đơn vị làm việc, phải thiết kế, lắp đặt công tơ đo đếm điện riêng cho từng đơn vị để kiểm soát điện sử dụng.

2. Đối với trụ sở làm việc giao cho các đơn vị quản lý, Thủ trưởng đơn vị phải có trách nhiệm thành lập tổ kiểm tra thường xuyên việc sử dụng điện ở các phòng trong đơn vị. Kiểm tra chỉ số công tơ đo đếm điện riêng của đơn vị mình quản lý mỗi tháng một lần vào ngày ấn định để theo dõi điện sử dụng một cách hợp lý, chính xác.

3. Tại trụ sở số 1 Liễu Giai, Văn phòng Viện Hàn lâm chịu trách nhiệm xây dựng hồ sơ quản lý kỹ thuật, chất lượng hệ thống điện. Quản lý việc cải tạo, sửa chữa, lắp đặt mới thiết bị điện của các đơn vị làm việc tại trụ sở.

Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện của các đơn vị làm việc tại trụ sở. Việc kiểm tra chỉ số công tơ đo đếm điện của các đơn vị được thực hiện theo quy định của Nhà nước để theo dõi điện sử dụng một cách hợp lý, chính xác và có biện pháp hữu hiệu đối với các đơn vị không thực hiện đúng quy định sử dụng điện.

4. Phòng Bảo vệ thuộc Văn phòng Viện Hàn lâm và nhân viên bảo vệ của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm chịu trách nhiệm theo dõi và kiểm tra thời gian đóng và ngắt điện tại các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định và lập biên bản đối với những cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện quy định này.

5. Nếu phát hiện thiết bị đo đếm điện bị hư hỏng, đơn vị sử dụng điện phải báo cho bên cung cấp điện để lập biên bản xác định nguyên nhân và trách nhiệm của các bên có liên quan.

### **Điều 8. Chế độ xây dựng báo cáo, nội quy sử dụng điện**

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Viện Hàn lâm phải xây dựng nội quy sử dụng điện nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho thực hiện tiết kiệm điện tại đơn vị mình.

2. Hàng năm, căn cứ vào tình hình sử dụng điện năm trước, nhiệm vụ và yêu cầu sử dụng điện của năm kế hoạch, các đơn vị xây dựng phương án sử dụng điện năm kế hoạch gửi công ty điện lực trên địa bàn theo quy định. Phương án sử

dụng điện phải kèm theo các giải pháp tiết kiệm điện, bảo đảm tiết kiệm ít nhất 10% chi phí điện/năm.

### **Điều 9. Sử dụng kinh phí tiết kiệm điện**

Kinh phí do sử dụng điện tiết kiệm đơn vị được chi tăng cường cơ sở vật chất, tăng thu nhập, khen thưởng, phúc lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính hiện hành.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Cá nhân, tập thể có thành tích trong việc thực hiện tiết kiệm điện, có sáng kiến tiết kiệm điện được biểu dương, khen thưởng.

2. Cá nhân, tập thể không thực hiện đúng nội quy sử dụng điện, gây lãng phí điện do nguyên nhân chủ quan phải chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định tại Nghị định số 134/NĐ-CP ngày 17/10/2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực điện lực, an toàn đập thủy điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

### **Điều 11. Trách nhiệm thực hiện và điều khoản thi hành**

1. Văn phòng Viện Hàn lâm và các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm lập kế hoạch, triển khai và tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các biện pháp tiết kiệm điện tại đơn vị mình quản lý.

2. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị về ý thức tiết kiệm điện; khuyến khích công chức, viên chức và người lao động phát huy sáng kiến về các giải pháp tiết kiệm điện tại cơ quan, đơn vị.

3. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành. /



**Nguyễn Quang Thuần**